



На основу члана 37. тачка 2) Статута Дома културе "Књажевац" број 188/2 од 13.12.2016. године, **Управни одбор** Дома културе "Књажевац" је дана 25.01.2023. године донео:

ПРАВИЛНИК О ОДРЖАВАЊУ ОПРЕМЕ И ИНФРАСТРУКТУРЕ, КВАРУ И ЛОМУ У ДОМУ КУЛТУРЕ "КЊАЖЕВАЦ"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правиликом о одржавању опреме и инфраструктуре, квару и лому у Дому културе "Књажевац" (у даљем тексту Установа), утврђује се

- начин спровођења превентивно-планског одржавања опреме и инфраструктуре (објеката),
- начин спровођења интервентног одржавања (одржавања по пријави квара и лома) опреме, инсталација,
- активности планирања добара, услуга и радова на одржавању, са циљем да се планираним активностима благовремено открију узрочници квара или евентуални квар, отклоне узрочници и непрекидно одржава радна способност средстава за рад.

Члан 2.

Запослени евидентира опрему за чије одржавање је задужен. Овај списак се ажурира приликом сваке набавке/расходовања неке опреме.

Члан 3.

II ПРЕВЕНТИВНО - ПЛАНСКО ОДРЖАВАЊЕ

Превентивно – планско одржавање опреме обухвата:

- а) Периодичне превентивне прегледе који се обављају у циљу утврђивања квара, лома и стања опреме, односно њене радне способности (посматрање, мерење, читавање, упоређивање, запажање корисника и слично), и активности периодичног чишћења у циљу успоравања настанка кварова (чишћење; испирање инсталација, пумпе и филтера), а делови опреме који чине машине, уређаји, апарати имају и додатне активности планско-превентивног одржавања.
- б) Контролне прегледе којима се утврђује способност опреме за дату експлоатацију уређаја. Контролни прегледи се изводе помоћу мерних инструмената, према посебним упутствима прописаним за сваки тип машине, уређаја или опреме и према важећим законским прописима. Резултати контролних прегледа служе за планирање активности превентивног одржавања.

Члан 4.

За активности планирања превентивног одржавања опреме одговоран је Запослени на овим пословима.

Члан 5.

III ОДРЖАВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ КВАРА (ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ) ПРИЈАВА КВАРА И ЛОМА

Запослени радници, извршиоци који раде на одржавању опреме или корисници услуга усмено или писмено пријављују квар и лом Запосленом на одржавању.

На основу пријаве квара и лома, запослени приступа утврђивању квара / дефектажи.

Приликом избијања хаварије на инсталацијама, опреми, машинама, апаратима запослени радници или корисници услуга усменим путем обавештавају запосленог. Такође су обавезни да о насталој хаварији евидентира квар.

Све интервенције и описе ситнијих и мање значајних кварова, запослени евидентира.

Члан 6.

IV ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА И ЛОМА

Запослени на пословима одржавања на основу пријаве квара започиње отклањање квара.

Када су за отклањање квара потребни резервни делови запослени их треба узети из магацина ако постоји у магацину, а за недостајуће резервне делови или одговарајући материјал из магацина, покреће Набавку резервних делова или одговарајућег материјала.

Члан 7.

V ПРЕДАЈА ПОПРАВЉЕНЕ ОПРЕМЕ

Након извршене поправке, запослени врше пробу рада опреме. Проба рада поправљене опреме, прво се врши "на празно" (ако је могуће), а затим под оптерећењем.

Када су резултати пробног рада позитивни, извршилац наставља прекинути посао или корисник услуга настављају са коришћењем опреме.

Када су резултати пробног рада негативни, запослени поправку све док се опрема не доведе у исправно стање.

Потврду о реализованој интервенцији даје се писмено.

Члан 8.

VI ПОСТУПАЊЕ СА ДЕМОНТИРАНИМ ДЕЛОВИМА

Демонтирани делови опреме подвргавају се дефектажи (преиспитивању) ради утврђивања степена оштећења, разлога оштећења, и могућности оправке, преправке или коришћења у друге сврхе.

Демонтирани делови опреме који се могу поправити или употребити у друге сврхе означавају се тако да се може јасно идентификовати њихова намена и порекло, поправљају се и преносе у магацин ради даље употребе.

Демонтирани делови опреме који се не могу поправити или користити у друге сврхе, означавају се натписом "Шкарт" и уклањају се као шкарт делови.

Члан 9.

VII ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПРАВКАМА ОПРЕМЕ

Податке о значајнијим-већим кваровима, лому, извршеним радовима и уграђеним резервним деловима (материјалу) запослени мора да евидентира.

Члан 10.

VIII ПОПРАВКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Поправке инфраструктуре обављају се на исти начин као и поправке опреме и о њима радник води евиденцију, без обзира да ли је активности одржавања инфраструктуре реализовао самостално или су те активности обавиле предвиђене установе. Потврду о реализованој поправци

уколико поправку реализује нека предвиђена организација у виду радног налога извођача оверу-
потпис даје запослени на пословима инвестиционог и техничког одржавања.

Члан 11.

IX АНГАЖОВАЊЕ ДОБАВЉАЧА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА

У случају када запослени није у могућности да отклони квар, уз одобрење директора, ангажује се добављач услуга одржавања – сервисер. Интервенције које изведе сервисер у просторијама запослени прати и евидентира, а у случају да се оправка обављала ван просторија евидентирају се подаци о интервенцији на основу преписке и рачуна сервисера.

Пуштање опреме у рад одвија се на исти начин као приликом интервенција запосленог
Набавка добара (резервних делова и нове опреме), услуга и радова за потребе одржавања опреме и инфраструктуре набавља се у складу са поступком јавне набавке или набавке уколико је прцењена вредност испод вредности за јавну набавку.

Члан 12.

X СКЛАДИШТЕЊЕ И ИЗДАВАЊЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Складиштење и издавање резервних делова обавља се према требовању.
Издавање делова из магацина, обавља запослени уз евидентирање података о излазу.

Члан 13.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај правилник објављен је на огласној табли установе даном доношења 25.01.2023. године и ступа на снагу 8 дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Мима Богојевић
